

QUYẾT ĐỊNH

“Về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Trung tâm Y tế Mang Yang”

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ MANG YANG

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai ban về việc thành lập các Chi cục và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế; Quyết định số 703/QĐ-SYT ngày 15/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Mang Yang; Quyết định số 096/QĐ-SYT ngày 01/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc thành lập các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Mang Yang;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về việc

Căn cứ Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 22/07/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về việc quy định chế độ công tác phí, chi tổ chức hội nghị trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ cuộc họp thảo luận về Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ và ý kiến thống nhất của Ban Chấp hành Công đoàn Trung tâm Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Trung tâm Y tế Mang Yang, cụ thể như sau:

8. Mục 6650: Mức chi tổ chức hội nghị thực hiện theo Điều 8 Nghị quyết Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 22/07/2025 của HĐND tỉnh Gia Lai.

9. Mục 6700: Chế độ thanh toán công tác phí thực hiện theo Điều 5, Điều 6, Điều 7 Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 22/07/2025 của HĐND tỉnh Gia Lai.

(kèm phụ lục sửa đổi, bổ sung)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/08/2025 và bổ sung cho Quyết định số 172/QĐ-TTMY ngày 01/4/2025 của Trung tâm Y tế huyện Mang Yang về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

Điều 3: Các khoa, phòng, trạm Y tế và toàn thể cán bộ viên chức Trung tâm y tế Mang Yang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Bùi Văn Sơn

Mang Yang, ngày 03 tháng 10 năm 2025

PHỤ LỤC

**Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025
của Trung tâm Y tế Mang Yang**

I, Nội dung sửa đổi, bổ sung

8. Mục 6650 - Chế độ chi tiêu Hội nghị - Tập huấn:

- Áp dụng theo Nghị quyết 75/2017/NQ – HĐND tỉnh Gia Lai qui định về mức chi công tác phí và chi hội nghị tập huấn.
- Hội nghị với quy mô toàn ngành, cụm khu vực.
- Hội nghị với quy mô trong đơn vị gồm: Hội nghị CNVC, sơ kết, tổng kết năm, ngày Thầy thuốc VN ngành 27/2,...
- Tập huấn PCCC của đơn vị chuyên môn,...
- * Nội dung chi:
 - Trang trí hội trường, hoa tươi, khẩu hiệu.
 - Photo, in, mua tài liệu.
 - Nước uống không quá : 50.000đ/ngày/người.
 - Chi hỗ trợ tiền ăn trưa trong Hội nghị CNVC, ngày Thầy thuốc 27/2,...: Từ 150.000 đồng - 200.000 đồng/người (*Quỹ Phúc lợi nếu tồn quỹ*)
 - Bồi dưỡng báo cáo viên, giảng viên: theo văn bản qui định của Nhà nước (trường hợp mời báo cáo viên, giảng viên trong tập huấn).
 - Thuê chỗ nghỉ, phương tiện đưa đón đại biểu.
 - Các khoản chi khác: Thuê loa đài, phong, hội trường (nếu có), đưa tin đài, báo,...

9. Mục 6700 - Chế độ thanh toán tiền tàu xe, công tác phí

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị và Nghị quyết số 01/2025/NQ -HĐND ngày 22/7/2025 của HĐND tỉnh quy định chế độ công tác phí, chi tổ chức hội nghị trên địa bàn tỉnh Gia Lai và Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 22/7/2025 của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Tỉnh Gia Lai bị tác động, ảnh hưởng của việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và cấp xã;

Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài Chính thông tư sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị

- CBVC được cơ quan cử đi công tác phải được Ban Giám đốc phê duyệt: Kế hoạch, hành trình công tác và tùy theo tình hình kinh phí của đơn vị nên được thanh toán lượt đi và về như sau:

9.1 Thanh toán tiền phương tiện đi công tác: Hàng tháng có giấy đi đường chữ ký của Thủ trưởng đơn vị và xã xác nhận nơi đến công tác làm cơ sở thanh toán, cụ thể:

9.1.1 Thanh toán tiền thuê xe đối với lãnh đạo hưởng chức vụ 0,7 đi công tác

Lãnh đạo đơn vị hưởng phụ cấp chức vụ 0,7 theo quy định được bố trí xe dùng chung để phục vụ đi công tác, tuy nhiên đơn vị hiện tại chưa có xe bán tải dùng chung để phục vụ nên đối với lãnh đạo đi công tác được thanh toán tiền thuê xe ô tô để phục vụ. Giá thuê xe theo thời điểm thuê nhưng không quá 1.200.000 đồng đối với đi công tác không quá 40km, và không quá 2.500.000 đ/ngày đối với đi công tác trên 40km, đối với đi công tác ngoài tỉnh thì thanh toán theo điều 9.1.2 quy chế này

9.1.2 Thanh toán theo mức khoán tiền đối với phương tiện tự túc đi công tác

- Trường hợp Lãnh đạo (Giám đốc, Phó Giám đốc) đi công tác bằng phương tiện cá nhân tự túc thì được thanh toán theo định mức khoán, cụ thể:

Số tiền đi lại = Số Km thực tế nơi đi và nơi đến X 4.000đ/km.

(Bao gồm tiền nhiên liệu và khấu hao xe)

- Trường hợp viên chức - NLĐ được lãnh đạo cử đi công tác tại Phường Quy Nhơn bằng phương tiện cá nhân tự túc thì được thanh toán theo định mức khoán, cụ thể:

Số tiền đi lại = Số Km thực tế nơi đi và nơi đến X 1.500đ/km.

(Bao gồm tiền nhiên liệu và khấu hao xe)

Trong đó:

+ Số km đi từ TTYT Mang Yang đến Phường Quy Nhơn và ngược lại là 140 km.

- Trường hợp viên chức - NLĐ được lãnh đạo cử đi công tác tại các phường, xã trong tỉnh bằng phương tiện cá nhân tự túc thì được thanh toán theo định mức khoán, cụ thể:

Số tiền đi lại = Số Km thực tế nơi đi và nơi đến X 1.500đ/km

(Bao gồm tiền nhiên liệu và khấu hao xe)

- Đối với đi công tác mà có vé xe , hoá đơn, chứng từ mua vé hợp pháp theo quy định của pháp luật thì thanh toán theo giá thực tế.

- Đối với Ban y tế dự phòng nếu đi xe máy đơn vị : Phải có lệnh điều xe và được cấp xăng theo định mức đối với xe máy: 30km/1lít. (Hỗ trợ đối với các CTMT không có tiền xăng xe). (Tùy thuộc vào nguồn kinh phí theo dự toán giao đầu năm).

- Nếu kết hợp đi xe ô tô cơ quan thì không được thanh toán tiền vé xe.

- Đối với lái xe cứu thương vì đặc thù phải cấp cứu bệnh nhân thường xuyên nên thực hiện khoán chi : 300.000 đồng /tháng. Ngoài ra trực gọi vận chuyển cấp cứu vào các ngày nghỉ, Lễ, Tết và hỗ trợ 1 phần chi trả chế độ phụ cấp làm thêm giờ nhưng 1 tháng hỗ trợ không vượt 16h theo qui định như trên.

- **Đối với các Trạm y tế xã:** Chỉ thanh toán công tác phí cho những nhiệm vụ liên quan đến chuyên môn như:

+ Đi giao ban, nộp báo cáo hàng tháng, nhận thuốc, vắc xin (Mỗi người không vượt quá 5 ngày/ tháng)

+ Tập huấn, họp hành,... theo giấy mời, giấy báo của Trung tâm hoặc tuyến trên.

+ Ngoài những nhiệm vụ trên nếu có công việc đột xuất được Ban giám đốc triệu tập, hoặc mời tập huấn và các công việc (nếu có) thì Giám đốc đồng ý phê duyệt thì được thanh toán;

+ Chứng từ thanh toán trên giấy đi đường như mọi trường hợp khác.

-**Đối với Phòng Dân số, Ban Y tế Dự phòng:**

- Việc thanh toán công tác phí theo thực tế như các viên chức tại Trạm y tế xã và các khoa phòng khác tại Trung tâm Y tế.

9.2 Tiền phụ cấp lưu trú:

9.2.1 Mức chi phụ cấp lưu trú chi trả cho người đi công tác ngoại tỉnh: 300.000 đồng/ngày/người.

9.2.3 Mức chi phụ cấp lưu trú chi trả cho người đi công tác trong tỉnh

- Khoảng cách từ cơ quan, đơn vị đến nơi công tác từ 15km đến dưới 50km đối với các TH đi công tác mức phụ cấp:

+ Đối với đi công tác các xã: 100.000 đồng/ngày/người.

+ Đối với đi công tác tại Pleiku: 150.000 đồng/ngày/người.

- Khoảng cách từ cơ quan, đơn vị đến nơi công tác từ 50km trở lên: 200.000 đồng/ngày/người

- Đối với viên chức – NLĐ hộ tổng chuyển viện thì được hưởng công tác phí: 50.000 đồng/người/ngày

Chứng từ thanh toán đối với nhân viên hộ tổng:

- Giấy đi đường có xác nhận nơi đi và nơi đến.

- Danh sách bệnh nhân chuyển viện được in ra từ phần mềm KCB His

* Các trường hợp khác đặc biệt thì chi theo Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 22/7/2025.

- Chứng từ làm căn cứ thanh toán phụ cấp lưu trú gồm: Văn bản hoặc kế hoạch công tác (nếu đi công tác dài ngày theo kế hoạch đã được thủ trưởng đơn vị duyệt và cử đi công tác); giấy đi đường có đóng dấu của cơ quan và xác nhận nơi đến

công tác. Nếu đi tập huấn phải có giấy triệu tập, giấy mời kèm theo, trường hợp đơn vị tổ chức đã chi trả thì không thanh toán tại đơn vị cử đi.

9.3 Thanh toán tiền phòng nghỉ tại nơi đến công tác: Được thanh toán theo một trong hai hình thức sau:

- *Thanh toán theo hình thức khoán:*

Mức thuê phòng nghỉ được thanh toán theo số ngày nghỉ ghi trên giấy đi đường (có xác nhận của nơi đến công tác và xác nhận ngày đi, ngày về của Lãnh đạo cơ quan hoặc Trưởng phòng Tổ chức hành chính, các mức chi như sau:

+ Đi công tác ở Phường, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương mức khoán: 600.000 đồng/ngày/người

+ Đi công tác tại các tỉnh: 500.000 đồng/ngày/người.

+ Đi công tác trong tỉnh mức khoán: 300.000 đồng/ngày/người

- *Thanh toán theo hoá đơn thực tế:*

+ Đối với các tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương, mức thanh toán theo mức:

1.000.000 đồng/người/ngày (theo tiêu chuẩn 02 người/phòng). Phòng đơn: 600.000 đồng/người.

+ Đối với các tỉnh còn lại: 800.000 đồng/người/ngày (theo tiêu chuẩn 02 người/phòng). Phòng đơn: 500.000 đồng/người.

+ Đối với đi công tác trong tỉnh: 700.000 đ/người/ngày (theo tiêu chuẩn 02 người /phòng). Phòng đơn: 400.000 đồng/người.

+ Trường hợp đi công tác một mình hoặc đoàn công tác có lẻ người khác giới, thì được thuê phòng riêng theo mức giá thuê phòng thực tế nhưng tối đa không vượt mức tiền thuê phòng của những người đi cùng đoàn (*theo tiêu chuẩn 02 người/phòng*).

+ Ngoài các định mức qui định nêu trên còn lại thực hiện theo Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài Chính ra ngày 28/4/2017 và Nghị quyết số 01/2025/NQ -HĐND ngày 22/7/2025 của HĐND tỉnh.

***Ghi chú**: Điều kiện để thanh toán tiền phụ cấp công tác phí và tiền trợ (áp dụng chung cho toàn Trung tâm , tất cả các nguồn kinh phí: phần tự chủ và không tự chủ) phải đảm bảo các điều kiện sau: Từ trụ sở cơ quan đến nơi công tác phải từ 15 km đối với các xã còn lại, và Hành trình công tác phải trên 05 giờ). Riêng các Chương trình mục tiêu được hỗ trợ xăng xe từ các nguồn dự án, hoặc CTMT thì thanh toán theo định mức đã được phê duyệt theo KH giao kinh phí hàng năm của chương trình đó.

II, Tổ chức thực hiện và hiệu lực thi hành

Các khoa, phòng, trạm Y tế và toàn thể cán bộ viên chức Trung tâm y tế Mang Yang thực hiện theo nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 này và hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/8/2025.

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

CHỦ TỊCH



ĐỒNG VĂN CHÍN

T/M TRUNG TÂM Y TẾ

GIÁM ĐỐC



BÙI VĂN SƠN

